

FICHE ACTION - RENTREE 2010

FICHE ACTION N°: 10	
Intitulé : Améliorer la liaison GS/CP.	
Action articulée au contrat d'objectifs REP, contrat de Ville, CUCS, contrat d'accompagnement éducatif, CEL, RPI : oui, construction des parcours personnels des élèves – liaison GS-CP	
Classes et cycles concernés : Cycle2 : GS, CP	Enseignant(s) référent(s) de l'action : Gilbert Riotte (CP), Jean-Paul Ebner (CP/CE1) Karen Lemke (GS)
Nombre d'élèves :	

ACTION						
Objectif : (Cochez la case)	1. Mise en œuvre du SCCC		2. Besoins particuliers des élèves		3. Continuité des parcours d'apprentissage	X
<u>Stratégie du projet d'école</u>	Favoriser la continuité des parcours scolaires. Projet de travail en commun.					
<u>Pilier du Socle Commun de Compétences et de Connaissances</u>	Maîtrise des langages. Mathématiques.					
<u>Descriptif de l'action :</u> déroulement, modalités de mise en œuvre, place et rôle de l'élève, finalisations éventuelles	<u>Au niveau des enseignants :</u> Travail de concertation Conseil de maîtres, conseil de cycles : réflexion sur la pratique pédagogique, sur les démarches, sur les outils et sur le parcours des élèves Prise en compte du projet d'école avec rédaction de « fiches action » pour des projets communs (fiche action pour l'aide personnalisée : la maîtresse de GS intervient également au CP) ⇒ Connaissance pour le maître qui accueille les CP dans l'acquisition des compétences attendues à la fin de l'école maternelle. Le maître de GS communique le parcours d'apprentissage. Harmonisation et suivi de certains outils : cahier d'expériences, de chants et poésies, phonèmes, cahier de mots ... Intervention de la maîtresse de GS au CP à raison d'une heure par semaine dans le cadre de la mise en place de l'aide personnalisée. <u>Au niveau des élèves :</u> Prise en compte des acquis de la maternelle. Mise en place de projets communs (activités motrices, semaine du goût, sortie....) Visite régulière des GS au CP : - pour visualiser l'espace classe du CP (ce qui est pareil en GS, ce qui change) - pour se rendre compte de la gestion du temps (organisation des ateliers ; est-ce pareil en maternelle et au CP ? - il n'y a plus d'ATSEM au CP pour aider) - pour observer la gestion du matériel (cartable au CP, matériel individuel au CP) - pour avoir un aperçu des livres, cahiers et tous les supports utilisés au CP.					
<u>Modalités du travail en équipe</u>	• Participation de l'enseignant de GS à certains conseils de cycle2 et notamment pour l'aide aux élèves en difficulté. • Rencontre régulière entre l'enseignant du CP et de GS pour l'organisation des ateliers.					
<u>Période de mise en oeuvre et durée</u>	3 ans.					
<u>Personnes impliquées (partenaires éventuels)</u>	Les enseignants (cycle 2 + maternelle), le RASED...					
<u>Financement éventuel ⁽¹⁾</u>						
<u>Demande de formation ou d'accompagnement souhaités</u>						
<u>Compétences évaluées</u>	L'objectif est de constituer une fiche de liaison GS/CP qui, elle-même, a pour objectif de constituer une mémoire, un référent des activités réalisées en GS. Cette fiche sera transmise au CP.					