



Année scolaire 2013/2014

Conseil d'école du 3^{ème} trimestre

Réunion du 16 juin 2014

Compte – rendu

Etaient présents :

Le président du Conseil d'école :
Jean-Charles BOTTINELLI, directeur

Les enseignants :
Caroline COLLIN, France COLLE, Lydie PATRY, Gilbert RIOTTE.

Autre personnel de l'école :

Amandine ANDRES, Emploi Vie Scolaire

Les représentants des parents d'élèves :
PEEP : Philippe TURRA, Nadège CONREAUX, Christelle FORMET, Audrey BOISSET, Marie HEINRICH, Nathalie FOUQUET, Catherine FARNIERAS, Véronique HERMENT, Sylvie LEBOUBE, Carole BORMANN, parents d'élèves PEEP.

Les représentants de la commune :
Claude SCHMITT, maire de Sainte-Croix-aux-Mines.
Régine ORSATI, adjointe chargée des affaires scolaires.

Excusés :
Olivier MEYER, IEN Ingersheim
Anne LEJAY, enseignante
Chantal HECQUET, psychologue scolaire.
Ibrahim AYDIN, enseignant.
Christine STIEVANI, assistante d'éducation.

**Inspection
de l'Education
Nationale
d'Ingersheim**



1. Approbation du compte rendu et bilan des décisions prises lors de la séance précédente.
2. Bilan de l'année scolaire 2013 / 2014
Projet d'Ecole. Bilan.
3. Préparation de la rentrée 2014 / 2015
 - Inscriptions enregistrées
 - Passage dans la classe supérieure ; répartition des classes
 - Actions envisagées
 - Rythmes scolaires
4. Travaux, équipement et subventions.

Est désignée secrétaire de séance : Caroline COLLIN

Bienvenue à Mr le Maire Claude SCHMITT et à Mme Régine ORSATI son adjointe chargée des affaires scolaires.

I. Conseil d'école du 18/03/13.

- Retour sur le conseil précédent. Il est approuvé à l'unanimité par le conseil d'école.

Avant de commencer la séance, JC Bottinelli remercie toutes les personnes qui se sont investies cette année au sein de l'école : parents intervenant à la piscine et au ski, parents et intervenants extérieurs, personnes dispensant l'enseignement de la religion, la municipalité pour son soutien (technique et financier).

II. Bilan de l'année scolaire 2013/2014.

Effectifs au 16/06/14 : 104 élèves, soit 40 élèves au cycle 2 (20 CP et 20 CE1) et 64 élèves au cycle 3 (15 CE2, 26 CM1 et 23 CM2)

104 élèves à la rentrée en septembre 2013.

Point financier :

1. Mairie :

Les crédits votés pour l'exercice 2014 étaient les suivants :

4800 € pour les fournitures scolaires, les livres, les transports : (en dehors des transports piscine et ski pris directement en charge) et 457 € pour les APC.

A noter que hors crédits scolaires, le budget communal prend en charge :

- contrat d'entretien et fourniture de l'encre du photocopieur.
- contrat d'entretien du matériel informatique et liaison internet.
- consommables pour les imprimantes jet d'encre et laser et le photocopieur.
- transport à la piscine et au ski.

2. Coopérative :

Compte école au 16/06/14 :

A ce jour il est de 1462,23 € (8 052,77 € de charges, 8 572,97 € de produits)

A partir de septembre 2014, l'école adhèrera à l'OCCE68, association départementale des coopératives scolaires.

Activités réalisées, en cours et à venir :

15 ou 17 avril	CP, CE, CM	Cross de l'AOS
15 et 16 mai	CP, CE, CM	Jeux de logique / compte est bon / mots fléchés
20 mai	CP, CE, CM	Participation à la manifestation « Chantons ensemble »
27 Mai	CM2	Prévention routière
Juin, juillet	CE, CM	AOS : Hand-ball.
Juin	CP, CE, CM	Défi lecture
Juillet		Marche AOS

Dotation de livres.

Sur proposition de Mr Meyer, IEN de la circonscription, l'école de Sainte-Croix-aux-Mines a été dotée par le Comité du Haut-Rhin de la Renaissance française, d'une subvention de 200 € pour l'achat de livres destinés à la BCD de l'école.

Le 6 juin, Mr Albert DURR, président du Comité de Mulhouse est venu à l'école pour remettre ces livres aux élèves qui étaient représentés pour l'occasion par les élus du conseil Municipal des Enfants,

Cette petite cérémonie s'est déroulée en présence de Mr C. Schmitt, de Mme R. Orsati (représentants de la commune) et de Mme C. Formet (représentant des parents d'élèves).

Journée récréative du 15 juin, organisée par les Parents d'élèves.

JC Bottinelli remercie l'ensemble des parents pour leur investissement lors de la journée récréative qui fut une belle réussite.

Mr Turra remercie également les parents d'élèves, la municipalité, les commerçants et les restaurateurs sans qui cette manifestation n'aurait pu avoir lieu.

Bilan financier : La somme de **1483,44 €** sera reversée à la coopérative de l'école élémentaire.

Sorties de fin d'année.

CP : 24 juin - journée au parc Cigoland de Kintzheim

Journée pédagogique à Minéral & Gem à Sainte-Marie-aux-Mines :

CE1 et CM2 : 26 juin

CE2 et CM1 : 27 juin

Prise en charge du bus par la commune.

Projet d'Ecole 2010 / 2014. Bilan

ACTIONS MENEES	EFFETS SUR LA REUSSITE DES ELEVES
<u>Langage oral</u> : A1 : Dire devant les autres.... Théâtre, poésies, exposés, scénarisations diverses	Motivation accrue, plus de confiance en soi dans la prise de parole, prise de conscience de l'importance de la ponctuation.
<u>Vocabulaire</u> : A2 : Répertoire de vocabulaire (lien avec le cahier de mots existant) Création d'un cahier de mots au cycle 3. Création d'un imagier avec planches thématiques.	Plus d'automatismes dans l'écriture des sons, plus de repères. Outil référent, aide à l'expression écrite. Rituel d'apprentissage à l'école et à la maison. Permet aux enfants de se recentrer sur un fil conducteur.
<u>Lecture</u> : A3 : Ateliers décloisonnés complétés par des ateliers lecture en classe (inférences...)	
Utilisation de la BCD, TICE (B2I) A4 : Dire, lire et communiquer avec les TICE : création d'un journal d'école en ligne et utilisation du matériel informatique et des logiciels de l'école. Correspondance avec une école du Burkina Faso.	BCD bien fréquentée. Utilisation régulière des TICE. Motivation accrue pour l'écriture de textes courts. (CM), Compétences du B2i renforcées (utilisation d'un TDT, mise en page,...)
A5 : Défi lecture	Intérêt accru pour la lecture.
<u>Gestion des données</u> : A3 : Ateliers décloisonnés A6 : Rallye problème (cycle 3)	Motivation accrue grâce au caractère ludique et répétitif des jeux (mise en situation de réussite), goût pour la recherche, mise en place d'automatismes.
<u>Numération</u> : A7 : La numération par la manipulation Favoriser la manipulation en créant un matériel de numération commun aux deux cycles. A7 bis : S'approprier et utiliser l'écriture des nombres au cycle 2.	Meilleure connaissance du nombre (grâce au choix de la méthode - Picbille)

A8 : APC	Pour la rubrique « aide aux élèves en difficulté » l'action est bénéfique aux élèves ayant des difficultés ponctuelles et légères.
A9 : Accompagnement des élèves en difficulté. (lecture/problèmes)	Meilleure organisation de la prise en charge des élèves en utilisant les ressources en personnel et matérielles de l'école.
A10 : Améliorer la liaison GS/C P	Les contacts et rencontres avec la GS de maternelle favorisent une meilleure adaptation des élèves entrant au CP.
A11 : Mise en place du nouveau livret scolaire commun par cycle (livret élaboré lors du projet d'école 2007/2010)	Cohérence dans la programmation au sein des cycles. Cohérence dans le suivi des élèves.

III. Préparation de la rentrée 2014 / 2015

Passage en 6^{ème} :

Sur les 23 élèves de CM2, 22 sont admis au collège JG Reber dont 1 orienté en 6^{ème} Segpa.. Mise en place de 4 PPRE passerelles pour les élèves en difficultés.

Un départ d'une élève du CM1.

Soit 23 départs de l'école

La visite du collège a eu lieu le vendredi 23 mai 2014, la réunion d'information aux familles le 6 juin 2014.

Mr Bottinelli relève l'importance de l'implication des familles dans les PPRE pour qu'ils puissent être utiles et efficaces.

Inscriptions et répartitions dans les classes.

A ce jour, 19 inscriptions ont été enregistrées pour le CP dont 18 en provenance de la maternelle de Ste-Croix ; 2 inscriptions en classe de CE1, 1 au CE2 et 1 au CM2

Décisions de maintien :

A l'issue de cette année :

3 élèves sont maintenus en CP, 1 élève au CE2 et 1 élève au CM2

A noter que pour chaque élève maintenu un PPRE (programme personnalisé de réussite éducative) est mis en place.

Mr Bottinelli fait un rappel des modalités de propositions et de décisions de passage ou de maintien.

Compte tenu des données actuelles, les effectifs pour la rentrée 2014 seraient les suivants :

CP (22), CE1 (19), CE2 (22), CM1 (13), CM2 (27), soit un total de 103 élèves.

Le conseil des maîtres a opté pour l'organisation pédagogique suivante :

CP de 22 élèves ; CE1 de 19 élèves; CE2 de 22 élèves; CM1 de 13 élèves; CM2 de 27 élèves.

Cette répartition pourrait être revue en fonction de l'évolution des effectifs.

L'organisation pédagogique définitive sera décidée fin juin.

A noter que les prévisions des effectifs pour les années à venir ne sont pas favorables (91 élèves en 2015 et 95 élèves en 2016).

Personnel enseignant :

Changement : Départ à la retraite de Gilbert Riotte, arrivée d'Elisabeth Pradines

- En attente de nomination :

- Classe de CE1, poste réservé à un Professeur des écoles stagiaire

- le ¼ de décharge du directeur. A ce jour, le jour de décharge n'est pas défini.

Attribution des classes : CP Elisabeth Pradines ; CE1 : en attente de nomination ; CE2 : Caroline Collin ; CM1 : France Collé; CM2 : Jean Charles Bottinelli + ¼ de décharge en attente de nomination.

RASED : JC Galmiche

Assistante d'éducation : Christine STIEVANI en poste jusqu'en août. A voir pour la reconduction du poste.

Amandine Andres EVS, en poste jusqu'en septembre, contrat non reconduit.

En attente d'un nouveau contrat CUI.

Calendrier 2014/2015:

La pré-rentree est fixée au lundi 1^{er} septembre 2014. La rentrée des élèves aura lieu **le mardi 2 septembre 2014 à 8h**

Refondation de l'école et rythmes scolaires :

En référence à l'arrêté n°D2/001 du 14 avril 2014v relatif à la nouvelle organisation du temps scolaire les horaires des écoles de la commune de Sainte-Croix-aux-Mines applicables à la rentrée scolaire 2014 seront les suivants :

Temps d'enseignement matin		Temps d'enseignement après-midi		Mercredi matin
8h00	11h20	13h20	15h15	8h30 – 11h30

MISE EN PLACE DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES :

Des activités pédagogiques complémentaires aux heures d'enseignement seront organisées en groupes restreints afin d'aider les écoliers rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, d'accompagner le travail personnel des autres élèves ou de mettre en place une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

Ces APC, d'une durée de 36 heures annuelles par enseignant sont inscrites dans le projet d'école. Elles sont soumises à l'autorisation des familles. Elles s'adressent à un groupe restreint d'élèves soit pour aider les élèves en difficulté (soutien, activités pédagogiques ludiques, aide aux devoirs,...), soit pour mener une activité pédagogique en lien avec le projet d'école (activités cuisine, informatique, projet en art plastique).

Le projet est en cours de réalisation. Cette année, ces APC devraient avoir lieu le mardi et quelques jeudis au 1^{er} trimestre. Elles débuteront fin septembre pour se terminer en juin.

Le PEDT : (Projet Educatif Territorial.)

- *Le projet de loi pour la refondation de l'École prévoit que les activités périscolaires prolongeant le service public de l'éducation peuvent être organisées dans le cadre d'un projet éducatif territorial (PEDT).*
- *Le PEDT est élaboré à l'initiative de la collectivité territoriale et associe à cette dernière l'ensemble des acteurs intervenant dans le domaine de l'éducation : administrations de l'État concernées (éducation nationale, sports, jeunesse, éducation populaire et vie associative, culture, famille, ville...), associations, institutions culturelles et sportives, etc.*
- *Son but est de tirer parti de toutes les ressources du territoire et de créer des synergies pour garantir une plus grande continuité éducative entre les projets des écoles et les activités proposées aux élèves en dehors du temps scolaire et offrir à chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité.*

Parole à Mr le Maire concernant le PEDT. *La municipalité a engagé une réflexion en liaison avec le Centre Socioculturel et la Communauté des Communes du Val d'Argent sur la mise en place d'activités qui rentreraient dans le cadre du PEDT. Affaire à suivre !*

Enseignement de l'allemand : Tout comme les années précédentes l'enseignement de l'allemand sera assuré par les enseignants de l'école.

Concernant les évaluations, à noter qu'elles sont correctes. Insister sur le parler en continu, le parler en interaction.

Piscine : réunion le 30 juin à la Mairie de Ste Marie a/Mines pour attribuer les créneaux.

Encadrement : Afin d'assurer l'enseignement de la natation dans les conditions de sécurité fixées par les textes, l'école fait appel aux parents. L'école a de plus en plus de mal à trouver des personnes volontaires et surtout disponibles pour encadrer les séances de piscine. Toute personne désireuse d'encadrer ce type d'activité doit obligatoirement être agréée par l'éducation nationale Cet agrément est délivré par l'Inspecteur d'Académie suite à une formation en piscine de 6 heures.

Un appel auprès des parents est en cours.

Dates de stage : Piscine de Kaysersberg – Les 8, 12 et 15 septembre 2014 de 14h à 16h

Mr Bottinelli revient sur les conditions d'encadrement des activités ski et natation à l'école primaire.

5. Sécurité.

Dans le cadre du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté), l'exercice annuel d'évacuation en cas de risque majeur a eu lieu le 14 mars 2014.

Le second exercice d'évacuation en cas d'incendie s'est déroulé le 03 juin 2014.

Les consignes ont été appliquées, les déplacements se sont effectués dans le calme.

Temps d'évacuation de l'ensemble des élèves : 3'46

Remarques :

Alarme déclenchée dans le bâtiment B. Nécessité de déclencher systématiquement l'alerte dans le bâtiment C.

Le bâtiment C peut-il disposer d'une alarme indépendante des autres bâtiments ou alors faut-il le relier aux deux autres bâtiments ?

Mise à jour du PPMS de l'école.

Transmettre à l'école le plan orienté de l'établissement (format pdf ou jpg) correctement légendés avec les organes de coupure,...)

Les comptes rendus ont été inscrits au registre de sécurité de l'école, les copies envoyées à la mairie.

IV. Travaux, équipements et subventions.

Remerciements à la municipalité pour les travaux, les subventions et les différents achats.

Travaux : Une liste a été soumise aux services techniques.

Poursuite de réfection de classe (Classe de CE2 de Mme Collin)

Conseil Municipal des Enfants :

- Projet de réfection du préau en collaboration avec Mme Marianne Roth, section art plastique du lycée et une classe de seconde et les élèves de l'école.

Projet à intégrer aux APC, les classes de l'école proposeront le ou les thèmes. Début du projet : 1^{er} trimestre 2014/15

Budget 2014/2015 :

Acquisition de manuels scolaires de français des CE2. En attente des nouveaux programmes !

Suite du projet d'équipement en TBI de l'école. Mme Orsati confirme la poursuite de l'équipement en TBI (Tableau Blanc Interactif) de l'école.

Sur ce dernier point, la séance est close.

Le secrétaire de séance :
Caroline COLLIN

Le Président :
Jean Charles BOTTINELLI